Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11 /2026
Dyrektora Centrum Nauki, Kultury i Sztuki
Stara Kopalnia w Wałbrzychu z dnia 27.02.2026 r.

Regulamin korzystania ze Strefy Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności "SOWA" w Centrum Nauki, Kultury i Sztuki Stara Kopalnia w Wałbrzychu

§ 1

Misja Strefy Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności

Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (zwane dalej **„SOWA"**) to strefa edukacji będąca częścią Działu Edukacji wchodzącego w skład instytucji kultury Centrum Nauki, Kultury i Sztuki Stara Kopalnia w Wałbrzychu (zwane dalej "Stara Kopalnia"), której misją jest inspirowanie do doświadczania, rozumienia świata i odpowiedzialnego działania. Misję tę SOWA realizuje w szczególności poprzez udostępnianie interaktywnych eksponatów edukacyjnych i organizację działań programowych.
Wystawa finansowana jest w ramach dotacji Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 32 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2025.

§ 2

Udostępnianie ekspozycji Centrum

1. SOWA ma swoją siedzibę w budynku dawnej elektrowni (B8) na terenie Centrum Nauki, Kultury i Sztuki Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul Piotra Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.
2. SOWA jest otwarta dla zwiedzających od poniedziałku do piątku oraz w niedziele. W dni powszednie SOWA otwarta jest dla zwiedzających w godzinach 8:30 - 16:00, w niedziele 10:00 - 17:00.
3. SOWA zastrzega sobie prawo otwarcia i zamknięcia także w innych terminach niż określone w ust. 2 powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej www.starakopalnia.pl oraz przy kasie w sali wystawienniczej SOWA.
4. W uzasadnionych przypadkach SOWA zastrzega sobie prawo do tymczasowej zmiany zasad udostępniania poszczególnych atrakcji, oraz wprowadzenia dodatkowych zasad w zakresie przebywania zwiedzających na terenie SOWA (§ 8). Informacje dotyczące wprowadzanych zmian podane zostaną na stronie internetowej www.starakopalnia.pl.
5. Kasy są zamykane 30 minut przed zamknięciem SOWA.
6. Wejście na wystawy SOWA jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasie biletowej SOWA oraz na stronie internetowej www.starakopalnia.pl.
7. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób w budynku SOWA jest ograniczona i jednorazowo wynosi maksymalnie 60 osób, przy czym maksymalny czas zwiedzania wynosi 90 minut.

§ 3

Zakup biletów w kasach

1. Kasa prowadzi sprzedaż biletów indywidualnych, grupowych oraz pamiątek.
2. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc w SOWA.

3. SOWA zastrzega sobie prawo do wstrzymania sprzedaży biletów oraz całkowitego wstrzymania wstępu na Wystawy w związku z osiągnięciem limitu osób przebywających w budynku SOWA.
4. Zakupiony bilet w kasie SOWA uprawnia do zwiedzania sali ekspozycyjnej SOWA.
5. Osoba kupująca bilet zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
6. Kasa przyjmuje płatność w gotówce oraz akceptuje karty płatnicze (informacja o rodzajach akceptowanych kart płatniczych jest dostępna w kasie SOWA).
7. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że do jego realizacji konieczne może być okazanie pracownikowi obsługi SOWA dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym regulaminem.
8. Zakupiony bilet należy zachować do momentu opuszczenia SOWA.
9. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do SOWA kilku osób z tym samym biletem upoważniona do skorzystania z zakupionych atrakcji będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
10. W przypadku klientów indywidualnych bilet uprawnia do wstępu na wystawę o wyznaczonych godzinach wstępu (z wył. sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej). W przypadku niezrealizowania biletu w danym dniu traci on ważność. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy SOWA.
11. W przypadku grup zorganizowanych wymagana jest wcześniejsza rezerwacja z podaniem dokładnej daty i godziny zwiedzania.
12. Osoba odbierająca w kasach bilety dla grupy może w momencie odbioru dokupić maksymalnie 5 biletów w cenie biletów grupowych. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc.

§ 4

Rezerwacja i zakup biletów online

1. Bilety dostępne są w sprzedaży internetowej (online) oraz w kasach biletowych. Szczegółowe zasady zakupu biletów oraz dokonywania płatności określone są w „Regulaminie zakupu biletów online" dostępnym na stronie internetowej www.starakopalnia.pl.
2. Rezerwacja biletów grupowych odbywa się wyłącznie przez pocztę elektroniczną. Warunkiem dokonania rezerwacji jest otrzymanie maila z potwierdzeniem rezerwacji od pracownika Działu Edukacji oraz wpłacenie zaliczki w wysokości 60 zł na konto bankowe Starej Kopalni.
3. W przypadku odwołania rezerwacji wcześniej, niż 3 dni robocze przed zaplanowaną wizytą zaliczka jest zwrotna. Zwrot zaliczki następuje najpóźniej 7 dni roboczych po planowanej wizycie.
4. W rezerwacji przez pocztę elektroniczną można zarezerwować wyłącznie bilety grupowe. Rezerwacji można dokonać pod adresem e-mail: zwiedzanie@starakopalnia.pl oraz sowa@starakopalnia.pl. Szczegółowe informacje dotyczące dni oraz godzin pracy infolinii wskazane są na stronie internetowej www.starakopalnia.pl.
5. Wszelkie informacje na temat działalności SOWA można uzyskać pod numerem telefonu 74 667 09 11 lub 74 667 09 12. Rezerwacje nie są dokonywane telefonicznie.
6. Rezerwacja i zakup biletów możliwe są pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
7. Rezerwując bilety pocztą elektroniczną, należy podać dane osoby lub instytucji, na którą

kupowane są bilety. Formularz wypełnia pracownik Działu Edukacji na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie, oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych ulg.

8. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Centrum Nauki, Kultury i Sztuki Stara Kopalnia w Wałbrzychu. Dane przetwarzane będą na potrzeby prowadzenia rezerwacji biletów i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1). Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych Starej Kopalni dostępna jest na stronie: https://starakopalnia.pl/dane-osobowe/ oraz na terenie Starej Kopalni przy wjeździe/wejściu na teren instytucji od strony ul. Wysockiego i ul. Gwarków.
9. W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Izabelą Heksel, pisząc na adres e-mail: iod@starakopalnia.pl lub listownie: Centrum Nauki, Kultury i Sztuki Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych. Mają Państwo prawo do żądania od Starej Kopalni dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania,usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich przenoszenia. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dokonując rezerwacji biletów i podając swój adres e-mail, osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
11. Rezerwacja uzyskuje status potwierdzonej po uzyskaniu drogą mailową pozytywnej informacji zwrotnej oraz po opłaceniu zaliczki.
12. Przy opłaceniu zaliczki przelewem, w tytule przelewu należy wpisać: rodzaj atrakcji, datę wizyty, nazwę instytucji zamawiającej lub imię i nazwisko osoby, która dokonywała rezerwacji.
13. W przypadku opłacenia rezerwacji przelewem bilety należy odebrać w kasie SOWA przed rozpoczęciem zwiedzania.
14. W przypadku braku potwierdzenia przybycia w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji i/lub braku opłaconej zaliczki, rezerwacja zostaje anulowana.
15. SOWA zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad przedsprzedaży oraz godzin wstępu na salę wystawienniczą. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej www.starakopalnia.pl. W szczególnych przypadkach SOWA zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety na dane atrakcje, przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za bilety bez potrącania opłaty manipulacyjnej.

§ 5

Rodzaje biletów

1. Bilety na Wystawy:
   1) bilet normalny - przysługuje osobom pełnoletnim;
   2) bilet ulgowy - przysługuje: dzieciom, młodzieży i studentom od 4-25 lat (za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej), seniorom pow. 65 roku życia, emerytom, rencistom (za okazaniem dokumentu poświadczającego prawo do ulgi), osobom niepełnosprawnym (za okazaniem legitymacji osoby niepełnosprawnej lub);
   3) bilet grupowy (dostępny wyłącznie po złożeniu rezerwacji) - przysługuje grupom zorganizowanym od 15 osób wzwyż. Wstęp bezpłatny przysługuje jednemu opiekunowi na każde rozpoczęte 15 osób;
   4) Bilet darmowy – przysługuje dzieciom, które nie ukończyły 4 roku życia.
   5) Bilet rodzinny - przysługuje rodzinom, które składają się z 2 dorosłych i 2 dzieci do 18 r.ż.

§ 6

Zasady przebywania zwiedzających na terenie SOWA

1. Osoba posiadająca bilet do SOWA może wejść i wyjść z sali wystawowej SOWA wyłącznie drzwiami wejściowymi.
2. Bilet uprawnia do jednorazowego wstępu na teren SOWA. Opuszczenie terenu SOWA jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
3. Zwiedzanie ma charakter indywidualny, dlatego SOWA nie zapewnia przewodników.
4. Dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia, muszą przebywać na terenie SOWA pod opieką osoby dorosłej.
5. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
6. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia SOWA.
7. Szatnia nie jest strzeżona.
8. SOWA zastrzega sobie prawo do wyłączenia dowolnej części terenu dla zwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu zostanie, w miarę możliwości, podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
9. SOWA zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
10. SOWA zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia dostępu do Majsterni.
11. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części SOWA lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
12. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników SOWA lub innych osób wyznaczonych przez SOWA.
13. Należy korzystać z eksponatów zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy poszczególnych eksponatach oraz zgodnie z poleceniami i wskazówkami pracowników SOWA lub innych osób upoważnionych i wyznaczonych przez pracowników SOWA oraz zwracać uwagę na na bieżąco podawane ostrzeżenia i komunikaty.
14. SOWA nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
15. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia SOWA należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom SOWA lub innym osobom wyznaczonym przez SOWA.

16. Spożywanie posiłków i napojów na terenie sali ekspozycyjnej oraz Majsterni jest zabronione, za wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego.
17. SOWA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

§ 7

Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich musi przebywać na terenie SOWA pod opieką co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
2. W przypadku grup zorganizowanych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 25 uczniów.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.
4. Osoba odbierająca bilety grupowe w kasach zobowiązana jest do okazania potwierdzenia ich opłacenia.
5. Grupy zorganizowane rezerwują wejście na określoną godzinę.

§ 8

Zakazy

1. Zwiedzającym znajdującym się na terenie SOWA zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających oraz wyposażenia SOWA. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
   1) wynoszenia elementów wyposażenia SOWA poza jego teren;
   2) przenoszenia elementów wyposażenia SOWA poza przeznaczone dla nich miejsca;
   3) niszczenia elementów wyposażenia SOWA;
   4) wprowadzania na teren SOWA zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
   5) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;
   6) wnoszenia na teren SOWA broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
   7) wnoszenia i wprowadzania na teren SOWA rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz poruszania się na nich;
   8) spożywania posiłków i napojów poza miejscami, o których mowa w § 6 ust. 1;
   9) prowadzenia działalności handlowej;
   10) prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznej.
2. Zabrania się przebywania na terenie SOWA osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających oraz eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

§ 9
Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z Majsterni

1. Przestrzeń warsztatowa Majsternia (zwana dalej „Majsternią") przeznaczona jest dla osób, które ukończyły 8. rok życia.
2. Dzieci, które nie ukończyły 8. roku życia, mogą korzystać z Majsterni wyłącznie z dorosłym opiekunem, który wspólnie z nimi korzysta z udostępnionych zestawów doświadczalnych i odpowiada za ich bezpieczeństwo. Na jednego dorosłego opiekuna nie może przypadać więcej niż dwoje dzieci. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest odstępstwo od ww. określonego limitu.
3. Wejście do Majsterni przysługuje jedynie osobom posiadającym ważny bilet wstępu do SOWA.
4. W przypadku wątpliwości co do wieku dziecka Obsługa SOWA ma prawo poprosić opiekuna dziecka o okazanie dokumentu potwierdzającego wiek.
5. Obsługa SOWA ma prawo odmówić wejścia na teren Majsterni w przypadku, gdy:
    a) liczba osób w Majsterni przekroczy limit,
    b) brak jest dostępnych zestawów doświadczalnych.
6. W tym samym czasie możliwe jest korzystanie wyłącznie z jednego zestawu doświadczalnego. Zabronione jest przenoszenie elementów zestawów poza stanowisko.
7. Niektóre zestawy dostępne są wyłącznie dla osób pełnoletnich lub dla osób niepełnoletnich z dorosłym opiekunem.
8. Z udostępnionych zestawów doświadczalnych należy korzystać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa znajdującymi się przy poszczególnych zestawach doświadczalnych.
9. Po zakończeniu korzystania z zestawu doświadczalnego zwiedzający zobowiązany jest do złożenia go z powrotem do pudełka, z uwzględnieniem, że zestaw doświadczalny powinien być sprawny i kompletny.
10. Korzystanie z zestawów doświadczalnych jest możliwe wyłącznie we wskazanych miejscach.

§ 10
Zwroty

1. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą wizyty w SOWA.
2. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku na adres siedziby SOWA z dopiskiem „zwrot" lub pocztą elektroniczną na adres e-mail sowa@starakopalnia.pl. O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 1-3, decyduje data otrzymania wniosku przez SOWA.
3. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu, a także numer rachunku bankowego w przypadku płatności przelewem.
4. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i złożone w terminie.
5. Zwroty kwot będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została dokonana:
    1) w kasie SOWA gotówką lub na kartę płatniczą, jeżeli płatność została dokonana w kasie;
    2) na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot, jeżeli płatność została dokonana przelewem.

§ 11

Reklamacje

1. W przypadku zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego skorzystanie z uprawnień wskazanych w Regulaminie, z wyłączeniem przypadków, gdy sytuacja taka była wynikiem działania siły wyższej i z uwzględnieniem innych zapisów Regulaminu, przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje składa się do SOWA w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia, w formie elektronicznej na adres e-mail sowa@starakopalnia.pl lub pisemnie na adres siedziby SOWA. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia reklamacyjnego. Informacja w sprawie reklamacji jest przekazywana tą samą drogą co wniesione żądanie, chyba że osoba wnioskująca wskaże inną drogą udzielenie odpowiedzi..

§ 12

Bezpieczeństwo

1. Teren Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia w Wałbrzychu i tym samym SOWA jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego oraz ochroną fizyczną. Twoje dane osobowe – wizerunek nagrany przez kamery monitoringu wizyjnego zbierane są wyłącznie w celach zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Kopalni. Podstawą zbierania danych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. RODO. Twoje dane osobowe będą przechowywane w systemie monitoringu wizyjnego przez okres do 2 miesięcy od ich rejestracji.
2. Firma realizująca zadania ochrony upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia w Wałbrzychu oraz do egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie § 8 Regulaminu.
3. SOWA zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren Wystaw oraz Majsterni nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 5) - 7) Regulaminu.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób zwiedzających SOWA zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Zwrot przysługuje, o ile wizyta na terenie Wystaw (zgodnie z godziną wstępu wskazaną na bilecie) trwała krócej niż 30 minut. Zwroty dokonywane są na podstawie paragonu fiskalnego bądź faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego zakup biletów, dostarczonego do SOWA w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zdarzenia. Zgłoszenia przesłane do SOWA po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie SOWA zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników SOWA i ochrony.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.starakopalnia.pl oraz w kasie SOWA.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu, jest zobowiązany do

opuszczenia budynku na prośbę pracownika SOWA. W takiej sytuacji zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do SOWA w danym dniu ani zwrot należności za bilet.

4. SOWA jest uprawniona do zmian niniejszego Regulaminu.
5. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.starakopalnia.pl oraz w kasie SOWA.
6. Kopalnia utrwala zwiedzanie dla celów dokumentacyjnych, promocji lub reklamy Kopalni. Wizerunek osób przebywających na terenie Imprezy może zostać przez Kopalnię utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych (portale Internetowe czy media społecznościowe).

Dyrektor
CENTRUM NAUKI, KULTURY
I SZTUKI STARA KOPALNIA
w Wałbrzychu
-/-
Jacek Drejer